

П Р И К А З

от 31 августа 2020 года

№ 163

Об организации безопасного и качественного горячего питания в МБОУ «Акбулакская СОШ №1» в 2020-2021 уч.г.

На основании ст. 37 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), санитарно-эпидемиологических правил по организации питания (СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.2.2883-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"), СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", МР 2.4 1079-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.4 0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2020-2021 уч.г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 1.09.2020 г. по 24.05.2021 г. горячее питание учащихся 1-4 классов на сумму 53 руб.81 коп, учащихся 5-11 классов на сумму 13 руб с учётом требований Роспотребнадзора и эпидемиологической обстановки и согласно Положению о горячем питании.
2. Утвердить график питания учащихся 1-11 классов в 2020-2021 уч.г. (приложение 1)
3. Назначить ответственным за организацию горячего питания в МБОУ «Акбулакская СОШ №1» со 1.09.2020г. по 24.05.2020 г. социального педагога Тицкую Ю.В. и возложить следующие обязанности:
 - привести в соответствие нормативно-правовую базу по вопросу организации питания школьников;
 - вести ежедневный учёт количества учащихся, получающих бесплатные завтраки;
 - организовать контроль за состоянием питания администрации школы, со стороны родителей, с учётом требований Роспотребнадзора и эпидемиологической обстановки и согласно Положению о родительском контроле;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы (приложение 2);
 - вести ежедневный табель учёта приема горячего питания учащимися;
 - представлять ежедневно информацию о состоянии питания в общеобразовательном учреждении;
 - оформить стенд по питанию.
4. Организовать работу бракеражной комиссии со 01.09.20 г. по 24.05.20 г. и определить состав: фельдшер школы (по согласованию с ГБУЗ «Акбулакская РБ», старший повар Леванович С.Л., социальный педагог Тицкая Ю.В.; в случае отсутствия одного члена ввести в состав директора школы.
5. Фельдшеру школы (по согласованию с ГБУЗ «Акбулакская РБ»):
 - контролировать санитарно-гигиеническое состояние пищеблока;
 - осуществлять контроль качества приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления блюд;

- осуществлять контроль соблюдения правил личной гигиены персоналом пищеблока;
 - осуществлять контроль наличия медицинских книжек у работников пищеблока (прохождение ими медицинского осмотра и профилактических прививок);
 - измерять температуру работников пищеблока и результаты замеров фиксировать в «Журнале здоровья»;
 - проводить обязательную «С»-витаминизацию 3-х блюд.
 - вести «Журнал витаминизации третьих блюд», «Журнал здоровья», «Журнал гнойничковых заболеваний», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».
6. Заместителю директора по АХЧ Паустовскому С.Н.:
- ежедневно выдавать работникам столовой запас одноразовых масок и принимать отработанные маски;
 - обеспечить работников столовой антисептиками, дезинфицирующими и моющими средствами;
 - разместить на информационном стенде памятки по заболеваниям.
7. Классным руководителям 1-11 классов:
- провести инструктаж «Правила поведения в столовой»;
 - сопровождать учащихся в столовую, следить за соблюдением правил поведения в столовой, правил приёма пищи с учётом требований Роспотребнадзора и эпидемиологической обстановки;
 - до 9.00 (1 смена), до 14.15 (2 смена) подавать информацию о количестве детей, получающих бесплатные горячие завтраки;
 - проводить классные часы, беседы с учащимися по формированию культуры здорового питания с учётом требований Роспотребнадзора и эпидемиологической обстановки;
 - проводить родительские собрания, беседы с родителями учащихся (законными представителями) по формированию культуры здорового питания с учётом требований Роспотребнадзора и эпидемиологической обстановки.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Врио директора школы  Шамшиева И.С.

С приказом ознакомлены:

Акимбаева А.Л.				Нуржанова А.М.			
Бражникова Л.В.				Павлова М.В.			
Величко Н.В.				Калиева Б.Ж.			
Гук О.П.				Низетдинова Н.А.			
Искалинова М.С.				Рудь Н.Н.			
Ибраев А.А.				Сигачёва О.В.			
Верко С.Н.				Сизова Т.П.			
Журавлёва М.А.				Суббот Е.В.			
Корниенко Е.С.				Ефимчук Л.В.			
Куценко Г.Ю.				Тицкая Ю.В.			
Лега Т.В.				Файзрахманова О.А.			
Макаренко Н.Н.				Шахворостова Т.С.			
Хныкин Н.И.				Шеворакова И.А.			
Макарова М.А.				Шоломон Е.Н.			
Жаумбаева Л.Ж.				Шеваракова А.Г.			
Мысик Р.В.							

П Р И К А З

от 16 сентября 2020 года

№ 208

О внесении изменений в приказы

В связи с производственной необходимостью
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в п.4 приказа школы от 31.08.2020 г. №163 «Об организации безопасного и качественного питания в МБОУ «Акбулакская СОШ№1» в 2020-2021 уч.г.» и изложить в следующей редакции: «Организовать работу бракеражной комиссии с 16.09.2020 г. по 25.05.2021 г. и определить состав: фельдшер школы (по согласованию с ГБУЗ «Акбулакская РБ), старший повар Свистуненко Л.В., социальный педагог Тицкая Ю.В.»
2. Внести изменения в п. 3 приказа школы от 31 августа 2020 г. №161 «О назначении ответственных лиц» и изложить в следующей редакции: «Назначить ответственного за отбор суточной пробы в соответствии с рекомендациями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» повара Гришко Т.А.»
3. Внести изменения в п. 4 приказа школы от 31 августа 2020 г. №161 «О назначении ответственных лиц» и изложить в следующей редакции «Сотрудникам пищеблока Аушевой Е.С., Свистуненко Л.В., Гришко Т.А., Ивановой М.В., Антипиной А.А. соблюдать СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", МР 2.4 1079-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».
4. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Врио директора школы  Шамшиева И.С.

Антипина А.А.			
Аушева Е.С.			
Гришко Т.А.			
Иванова М.В.			
Свистуненко Л.В.			